

Huishoudelijk Reglement V.C. Vlissingen

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Voetbal Combinatie Vlissingen, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 16-05-1994 en is gevestigd te Vlissingen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 16-05-1994.

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

- a. spelende leden die, afhankelijk van hun leeftijd, behoren tot één van de volgende categorieën: pupillen, junioren of senioren; als uitgangspunt hierbij geldt de voor de verschillende (jeugd)categorieën door de KNVB vastgestelde leeftijdsgrenzen;
- b. niet-spelende cq ondersteunende leden;
- c. leden van verdienste;
- d. ereleden.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij die zich geheel belangeloos gedurende meerdere jaren jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, alsmede zij die betrokken zijn geweest bij acties en projecten, eventueel van korte duur, die van groot belang waren voor de vereniging.
2. Ereleden zijn zij die zich geheel belangeloos en zeer langdurig jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
3. Leden van verdienste en ereleden hebben alle rechten van de leden, op hen rusten echter geen geldelijke verplichtingen.
4. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel “erevoorzitter” is verleend.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken inschrijfformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voorletter(s), roepnaam, woonadres, geboortedatum, geboorteplaats, man/vrouw, nationaliteit, telefoonnummer, e-mailadres, en soort lid (spelend, niet-spelend/ondersteunend), alsmede gegevens over eventuele eerdere lidmaatschappen bij andere verenigingen. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door een wettelijke vertegenwoordiger (één van de ouders/verzorgers). Het bestuur kan eisen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Een eventueel door de algemene vergadering vastgesteld entreegeld bij het toetreden tot de vereniging als lid, dient bij de inlevering van het inschrijfformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 5, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat namens het bestuur door de secretaris is genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het dagelijks bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Een besluit tot afwijzing wordt de aanvrager schriftelijk medegedeeld. In een dergelijk geval heeft de aanvrager het recht van beroep op de algemene vergadering. Dit beroep moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend binnen dertig dagen na dagtekening van het besluit tot afwijzing. Het beroep wordt op de eerstvolgende algemene vergadering behandeld. Bij stemming moet de afgewezenen de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen op zich hebben verenigd om alsnog als lid te worden toegelaten. Het besluit van de algemene vergadering wordt de betrokkene schriftelijk medegedeeld.

Artikel 6, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht op toegang tot de op de website van de vereniging geplaatste statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Spelende leden zijn, behoudens goedkeuring van het bestuur, niet gerechtigd voor een ander voetbalteam, niet behorende tot de vereniging, te spelen. Bij overtreding heeft het bestuur het recht een straf op te leggen als vermeld in artikel 6 van de statuten.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur binnen 2 weken in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van hun contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: rood/wit verticaal gestreept
- b. broek: zwart
- c. kousen: rood

Artikel 9, bestuur

1. De vereniging kent een algemeen bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste vier andere leden, bij voorkeur zijnde commissievoorzitters, die allen meerderjarig moeten zijn en een dagelijks bestuur, waar alleen de voorzitter, de secretaris en de penningmeester deel van uitmaken.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per 14 dagen, volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een vergadering van het algemeen bestuur kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur mede.
2. Voor de taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester wordt verwezen naar de bij dit huishoudelijk reglement behorende bijlage Functie- en taakomschrijvingen.

Artikel 11, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaande rooster. De bestuursleden kunnen voor twee termijnen gekozen worden.
 - 1^e jaar: voorzitter en één of meer andere bestuursleden (niet zijnde de secretaris en de penningmeester)
 - 2^e jaar: secretaris en één of meer andere bestuursleden (niet zijnde de voorzitter en de penningmeester)
 - 3^e jaar: penningmeester en één of meer andere bestuursleden (niet zijnde de voorzitter en de secretaris).
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half) jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Bestuursleden van stichtingen, die op één of andere wijze met de vereniging verbonden zijn, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur van de vereniging.

Artikel 12, kascommissie

1. Conform artikel 12, lid 3 van de statuten wordt door de algemene ledenvergadering een kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien der kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn het bestuur en de door de algemene vergadering en het bestuur ingestelde overige commissies.
2. Mogelijke overige commissies zijn:
 - a. Technische commissie senioren
 - b. Damescommissie
 - c. Jeugdcommissie
 - d. Sponsorcommissie
 - e. Kantinecommissie
 - f. Evenementencommissie
 - g. Accommodatiecommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, in principe voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Hiervoor wordt verwezen naar de bij dit huishoudelijk reglement behorende bijlage Functie- en taakomschrijvingen.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14, afdeling zaalvoetbal

Niet van toepassing; indien zaalvoetbal wordt gespeeld valt dit onder de betreffende reguliere (technische) commissie, dan wel onder een sub-commissie hiervan.

Artikel 15, contributie

1. Leden dienen contributie te betalen vanaf de eerste van de maand volgende op de maand dat zij als lid van de vereniging zijn ingeschreven.
2. Het bestuur kan bepalen dat de inning van contributie per maand of kwartaal geschiedt door middel van een automatische incasso.
3. In geval van een betalingsachterstand kan het bestuur aan het betreffende lid een speelverbod opleggen. Bij herhaling kan het bestuur overgaan tot roeyement.

Artikel 16, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig, uitgezonderd voor de eigendommen die derden aan de vereniging in bruikleen hebben gegeven en waarvoor de verantwoordelijkheid van de vereniging contractueel is vastgelegd.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Het bestuur is bevoegd om de in het clubhuis aanwezige lokalen aan derden te verhuren en hiervoor per lokaal een huursom vast te stellen. Ingeval de vereniging zelf geen eigenaar maar huurder van het clubhuis is, dient de bevoegdheid van de vereniging tot onderverhuur in de huurovereenkomst te worden vastgelegd.

Artikel 18, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het betreffende commissiebestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in één van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler, onverwachte gebeurtenissen daargelaten, verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider, de trainer en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur of de betreffende commissie. De aanvoerder is eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur cq de commissie. Ingeval geen leider aanwezig is, is de trainer cq de aanvoerder hiervoor verantwoordelijk.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de leider en de trainer cq de aanvoerder.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19, gedragsregels op basis van algemene normen en waarden

1. De vereniging kent Algemene Verenigingsafspraken waarin gedrag en omgangsregels tussen mensen beschreven staan.
2. Het bestuur en alle commissieleden, trainers, elftalvaarders, verzorgers, assistent-scheidsrechters, andere officials van de vereniging en spelers van standaard-elftallen dragen deze Algemene Verenigingsafspraken actief uit. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
3. De Algemene Verenigingsafspraken zijn als bijlage aan dit Huishoudelijk Reglement toegevoegd en kunnen door het bestuur worden aangepast.
4. De Algemene Verenigingsafspraken worden prominent onder de aandacht van de leden gebracht, o.a. door publicatie op duidelijke plaatsen in het clubgebouw.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. In voorkomende gevallen zal, indien schuld wordt aangetoond, de schade op het (de) betrokken lid (leden) worden verhaald.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen leden en derden (b.v. supporters) aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21, de website

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de berichtgeving op de website van de vereniging. De inhoud en strekking van de op de site opgenomen artikelen/berichten mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Een daartoe aangewezen bestuurslid zal hierop toezien en overleg plegen met de webmaster.

Artikel 22, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website van de vereniging gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat de tekst ervan op de website van de vereniging is verschenen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de V.C. Vlissingen de dato 28 juni 2013,

Namens het bestuur van de V.C. Vlissingen,

De voorzitter:

De secretaris: